



## למושב מבוא ביתר דרוש/ה

### מנהל/ת יישוב

היישוב מבוא ביתר שילש את מספר תושביו בשנים האחרונות ונמצא בעיצומם של תהליכי פיתוח קהילתיים, בקשת רחבה של נושאים ותחומים. הוועד המקומי ביישוב מחפש דמות שתוביל את היישוב קדימה!

#### תיאור התפקיד:

- בניית תוכנית עבודה שנתית יישובית, עם חזון, מטרות ויעדים לקידום היישוב ולרווחת התושבים.
- גיבוש קידום וביצוע מטרות שנקבעו ע"י הנהגת היישוב.
- ייצוג היישוב במערכות חיצוניות, מגע עם מוסדות חוץ למען היישוב ותושביו (מועצה אזורית, הליכים משפטיים, חברות תשתית, תנועות מיישבות, משרדי ממשלה).
- גזברות וניהול כספים ותקציבים (ייזום פרויקטים כלכליים, ניהול חשבון הבנק, הצגת מסגרות תקציביות להנהלה, קשר עם ספקים, הכנת תקציב שנתי, פיקוח ובקרה).
- דאגה לשירותים מוניציפליים ביישוב (גינון, אחזקה, חשמל, טיפול במבנים, ניקיון).
- קידום שירותים קהילתיים וחברתיים (ריכוז של הפעילויות של הוועדות השונות, חינוך, חוגים, אירועים, פיתרון בעיות אישיות, ניהול כ"א)

#### דרישות התפקיד

- ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות ויכולת הובלת תהליכים מוכחת.
- השכלה אקדמאית (יתרון לתחומים הבאים: מנהל עסקים, תעשייה וניהול, כלכלה)
- רקע כלכלי כולל ידע בסיסי בבקרה תקציבית והנהח"ש.
- מיומנויות גבוהות ביחסי אנוש, שירות ועבודת צוות.
- יכולת עבודה עצמאית, יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא.
- שליטה טובה ב-office כולל שימוש בניו מדיה וברשתות חברתיות
- יכולות עבודה רב תחומית ורב מקצועית המאופיינת בדינמיות רבה, מול גופים רבים מבפנים ומבחוץ.
- כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.
- בעלת רכב ונכונות לניידות בהתאם לצורך.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 100%, 5 ימי עבודה מלאים.

נא לפנות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים לדרישות

למייל [cv.mevobeitar@gmail.com](mailto:cv.mevobeitar@gmail.com)

עד לתאריך 17.11.2016

רק פניות מתאימות תיעננה